



## Oppgaver for styre i Ingeniørvåpnets Soldatforening (IVSF)

Styret skal ivareta foreningens virksomhet iht. IVSF's vedtekter. Styrets sammensetning er i samsvar med vedtekter §4.

### Formann

- Koordinere og lede arbeidet i foreningen.
- Lede utarbeidelse av strategier for realiseringen av foreningens formål, se vedtekter § 2.
- Årlig evaluering av styrets- og foreningens arbeid.
- Representere foreningen ved arrangementer i den hensikt å fremme formålet og styrke rekrutteringen.

### Nestformann

- Være stedfortreder for formann.
- Løse oppgaver etter pålegg fra formann eller styret.
- Ansvarlig for foreningens WEB-side, herunder arkivering av dokumenter og publisering av artikler.

### Styremedlem

Det velges tre styremedlemmer til styret.

- Sammen med de øvrige i styret har styremedlemmene ansvar for at foreningen utfører sine oppgaver og overholder sine plikter.
- Løse oppgaver etter pålegg fra formann eller styret.

### Varamenn for styremedlemmer

Det velges to varamenn for styremedlemmene.

- Tre inn for medlemmer i styret ved styremøter og arrangementer.
- Møterett på styremøter.

### Sekretær

- Innkalling til styremøter og årsmøte.
- Skrive referater og årsberetning.
- Skrive og redigere aktivitetsplan.
- Være hovedkontakt for post til og fra foreningen.
- Holde ajour medlemsregister.

## **Kasserer**

Kasserer har ansvar for økonomien i foreningen. Dette omfatter

- Inneha prokura/fullmakter på vegne av foreningen sammen med leder.
- Håndtere alle bilag for inntekter og utgifter og påse at disse tilfredsstiller revisors krav.
- Forestå salg av effekter.
- Forvalte/ disponere foreningens bankkonto sammen med formann.
- Sørge for at regnskapet blir ført iht. regler for god regnskapsskikk.
- Sørge for at regnskapet blir avsluttet 31.12. hvert år.
- Sørge for at regnskapet blir revidert av revisor og lagt fram for årsmøtet.
- Utarbeide forslag til budsjett i tråd med prioriteringer i aktivitetsplanen.
- Presentere regnskap og budsjett for årsmøte.
- Skrive søknader (interne og eksterne) om økonomisk støtte.

## **Revisor**

Revisor velges av styret særskilt og skal:

- Kontrollere at regnskapet stemmer overens med vedtatte budsjetter.
- Avdekke og følge opp feil og mangler.
- Kontrollere at regnskapet er i samsvar med lov, forskrifter og god regnskapsskikk.

Godkjent i styremøte den 28.02.23.

Gyldig inntil neste revisjon.